

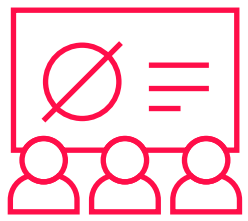
FORMACIÓN
CONTINUA >>>

SISE >>

CURSO

ESPECIALISTA EN

OFFICE ESTÁNDAR



ACERCA DEL CURSO:

ESPECIALISTA EN OFFICE ESTÁNDAR

A través de este curso, aprenderás a utilizar las herramientas de Microsoft Office que resultan indispensables en el día a día de todo profesional. Por ello, el curso está orientado al dominio de Microsoft Excel 2019, Word 2019 y PowerPoint 2019; herramientas necesarias en la elaboración de informes, presentaciones, gráficos, base de datos, entre otras.

DIRIGIDO A

Profesionales, estudiantes y público en general interesados en adquirir conocimientos de la herramienta Ms Office para mejorar su desempeño académico y laboral.

TEMARIO

WINDOWS 10

- › Manejo óptimo del Sistema Vigente Operativo de Windows 10.
- › Personalización del sistema en el computador de acuerdo a tus necesidades.
- › Administración de archivos, carpetas, unidades de almacenamiento e información en la nube.

OUTLOOK

- › Creación de correos electrónicos.
- › Programación de citas y reuniones.
- › Establecimiento de tareas.
- › Creación de listas de contactos.

POWERPOINT - Básico

- › Creación, estructuración y organización de información de forma sencilla y rápida en presentaciones de alto impacto.

WORD - Básico

- › Creación de documentos y proceso de textos de forma rápida y sencilla.

EXCEL - Básico

- › Formato de la hoja de cálculo
- › Fórmulas de Excel
- › Formato Condicional
- › Funciones básicas
- › Funciones lógicas
- › Funciones de búsqueda
- › Análisis de gráficos en Excel

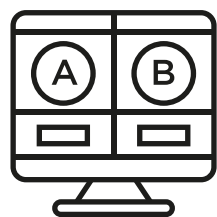
EXCEL - Intermedio

- › Base de datos en Excel
- › Tabla de datos, ordenar y filtros automáticos
- › Filtros avanzados
- › Agrupamiento de datos
- › Tablas y gráficos dinámicos



DURACIÓN:

- 3 meses, equivalente a 72 horas académicas.
- 6 meses, equivalente a 600 horas académicas.

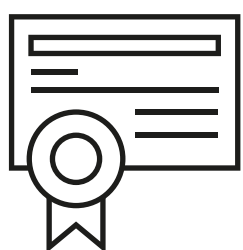


¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE **LA VERSIÓN REGULAR E INTENSIVA?**

- La versión regular (4 meses) está dirigido a todo participante que NO cuente con conocimientos previos sobre ofimática.
- La versión intensiva (2 meses) está dirigido únicamente a todo participante que SÍ cuente con nociones básicas sobre ofimática y busque el certificado como objetivo principal.

MODALIDAD:

- 3 MESES
virtual o presencial
- 6 MESES
presencial - convenios



CERTIFICADO

A nombre del Instituto SISE como:
Especialista en Microsoft Office 2019

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN **SISE?**



ELIGE TU MODALIDAD

Presencial o virtual



AULA VIRTUAL CANVAS

Accede a todo el material de estudio, evaluaciones, entre otros recursos desde la plataforma líder en la formación educativa a nivel mundial.



CLASES GRABADAS EN CASO DE INASISTENCIA Y REPASO EXCLUSIVO PARA LA MODALIDAD VIRTUAL

Así nunca perderás clases y podrás estar al corriente de lo avanzado y repasar lecciones pasadas.



VIDEOS TUTORIALES DE EJERCICIOS DE EXCEL

Accederás a videos tutoriales de Excel con el desarrollo de ejercicios prácticos que reforzarán las clases en vivo del docente.



EVALUACIONES 100% EN LÍNEA EXCLUSIVO PARA LA MODALIDAD VIRTUAL

Desarrollarás evaluaciones en línea monitoreado por el docente a cargo.



RECURSOS DIGITALES

El alumno contará con guías teórico prácticas subidas al aula virtual para reforzar las clases con el docente.



MODELO DE CERTIFICADO

CERTIFICADO

El Instituto de Educación Superior Privado "SISE", reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N°484-2023 MINEDU, certifica que:

Identificado(a) con código de estudiante N°

,desarrolló el programa:

ESPECIALISTA EN OFFICE

Aprobando los siguientes cursos:

- Windows 10.
- Outlook.
- PowerPoint- Básico.
- Word Básico.
- Excel Básico.
- Excel Intermedio.

Realizando un total de: 3 meses, equivalente a 72 horas académicas, las cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estima conveniente.

Lima,

Responsable IESTP SISE

CERTIFICADO

El Instituto de Educación Superior Privado "SISE", reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N°484-2023 MINEDU, certifica que:

Identificado(a) con código de estudiante N°

,desarrolló el programa:

ESPECIALISTA EN OFFICE

Aprobando los siguientes cursos:

- Windows 10.
- Outlook.
- PowerPoint- Básico.
- Word Básico.
- Excel Básico.
- Excel Intermedio.

Realizando un total de: 6 meses, equivalente a 600 horas académicas, las cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estima conveniente.

Lima,

Responsable IESTP SISE



INFORMES E INSCRIPCIONES



+51 934 131 088



625 5656

