

FORMACIÓN  
CONTINUA >>>

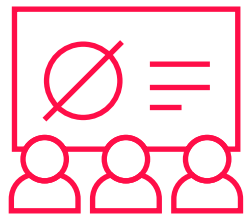
SISE >>

CURSO

**ASISTENTE**

**DE LOGÍSTICA**





ACERCA DEL CURSO:

# ASISTENTE DE LOGÍSTICA

El Asistente de Logística se desempeña en la coordinación e integración de los procesos logísticos de la empresa, siendo vital para coordinar, ejecutar y controlar la adquisición de materias primas que necesita la empresa para su funcionamiento.

Con el curso de asistente de logística, serás capaz de aportar a la gestión de los procesos logísticos y optimización de stocks, así como la oportuna entrega de insumos y recursos a las áreas operativas y de soporte correspondientes, siendo una labor determinante en la organización.

## OBJETIVO

Gestionar el flujo logístico para lograr que el cliente obtenga lo que necesita, en las condiciones adecuadas, en el momento oportuno, en el lugar correcto y al menor costo posible.

## DIRIGIDO A

Público en general que desee capacitarse y laborar en el área de logística de una empresa.

## TEMARIO

### Planeamiento de compras

- Los alumnos aprenderán a proyectar las compras de la empresa, según rotación de inventarios por tipo de productos. Utilizando herramientas cuantitativas podrán programar tiempos de rotación y momentos específicos para la colocación de órdenes de compra. También manejarán solicitudes de muestras.

### Desarrollo de proveedores

- Este curso tiene como misión brindar al alumno herramientas que le permitan efectuar integración y homologación de proveedores, trabajar con documentación vigente y completa de documentos de proveedores, clasificación y evaluación de proveedores.

### Análisis y manejo de cotizaciones

- Este curso permitirá al alumno efectuar solicitudes eficientes de cotización de proveedores, elaborar cuadros comparativos de cotizaciones, seleccionar proveedores y solicitar aprobaciones de cotización.

### Gestión de compras

Este curso permite al alumno elaborar órdenes de compra, hacer seguimiento y control, así como registrar las compras realizadas. También le permitirá lograr indicadores de ocurrencias en el proceso.

### Función de almacenes, documentación

El alumno manejará la documentación básica para toma de inventarios y control de unidades en almacenes; hará manejo de guías de remisión, manifiestos de carga, planos de distribución de carga, identificando espacios especiales según tipo de carga.

### Clasificación y estandarización de mercancías

Este curso de naturaleza práctica permitirá al alumno aprender las técnicas para clasificar mercancías en un almacén, estandarizando convenientemente según los intereses de la empresa. También le permitirá al alumno optimizar la relación espacio-carga estandarizada.

### Catalogación de mercancías

Este curso permitirá al alumno aplicar las herramientas necesarias para la codificación de mercancía clasificada y estandarizada, a fin de ubicarla convenientemente y registrarla en sistemas para el control de entradas y salidas.

### Toma y control de inventarios

Este curso permitirá al alumno conocer y completar las formas necesarias para la toma y control de inventarios en almacenes. Asimismo, efectuar los registros para el control y recompra.

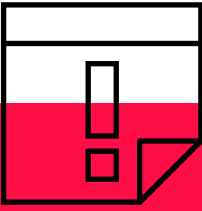
### Gestión de transportes, programación de unidades, rutas y distribución

Permite al alumno manejar la documentación básica para la programación de unidades de transporte y tripulación, implementación básica de unidades, formatos básicos de check list básico, revisión rápida de la unidad. Revisión de las normas y reglamentos vigentes. Tipos de unidades. Información básica para la programación de rutas (accesibilidad, restricción de horario, ubicación, etc.).

### Gestión de transporte especial: logística refrigerada para carga peligros y

#### otras

Este curso permite al alumno identificar tipos de mercancía especial con requerimientos especiales. Revisión de las formas y herramientas de control específico.

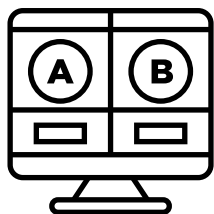


Contenido del temario a modo referencial. Instituto SISE se reserva el derecho de modificar el temario, garantizando que la calidad del curso no se vea afectada.



## DURACIÓN:

- 4 meses, equivalente a 144 horas académicas.
- 6 meses, equivalente a 600 horas académicas.



## CAMPO LABORAL

- › Empresas o áreas dedicadas al control y gestión de stock, compras y abastecimiento
- › Empresas de transporte de mercaderías.
- › Áreas operativas de abastecimiento, almacenaje, control de inventarios, producción y distribución.

## MODALIDAD

- › 4 MESES  
Virtual o presencial
- › 6 MESES  
Presencial - convenios



## CERTIFICADO

A nombre del Instituto SISE: Asistente de Logística

# ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN **SISE?**



## **CLASES ONLINE 100% EN VIVO**

Clases en tiempo real por videoconferencia. Tendrás un docente en vivo y en directo durante toda la sesión.



## **PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIAS TEAMS**

Para recibir las clases ONLINE, te conectarás desde la plataforma TEAMS, usada por las mejores universidades del mundo.



## **CLASES GRABADAS EN CASO DE INASISTENCIA Y REPASO**

Así nunca perderás clases y podrás estar al corriente de lo avanzado y repasar lecciones pasadas.



## **CONTINUIDAD ACADÉMICA**

Al obtener la certificación, tendrás la opción de convalidar cursos de la carrera de Secretariado Ejecutivo



## **BOLSA DE TRABAJO**

Accede a más de 10 mil vacantes de empleo al año, convocatorias exclusivas y convenios con reconocidas empresas registradas en nuestra bolsa de trabajo.



## **AULA VIRTUAL CANVAS**

Accede a todo el material de estudio, evaluaciones, entre otros recursos desde la plataforma líder en la formación educativa a nivel mundial.





Identificado(a) con código de estudiante N° \_\_\_\_\_, desarrolló el programa:

Aprobando los siguientes cursos:

- Realizando un total de: 4 meses, equivalente a 144 horas académicas, las cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estima conveniente.

Responsible IESTP SISE





Identificado(a) con código de estudiante N° \_\_\_\_\_, desarrolló el programa:

Aprobando los siguientes cursos:

- Realizando un total de: 6 meses, equivalente a 600 horas académicas, las cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estima conveniente.

Responsible IESTP SISE





## INFORMES E INSCRIPCIONES



+51 934 131 088



625 5656

