

## Constancia de suficiencia de idioma extranjero

### Procedimiento

1. Revisar si está aprobado en el curso y nivel llevado, convalidado o rendido mediante examen de suficiencia, con nota mínima de 13 (Trece)
2. Para iniciar el proceso, Ud. podrá ingresar al Portal de Trámites y Servicios de la universidad con su usuario y contraseña de Intranet.
3. Si Ud. es estudiante de **Pregrado o CPE**, ingresar al link :



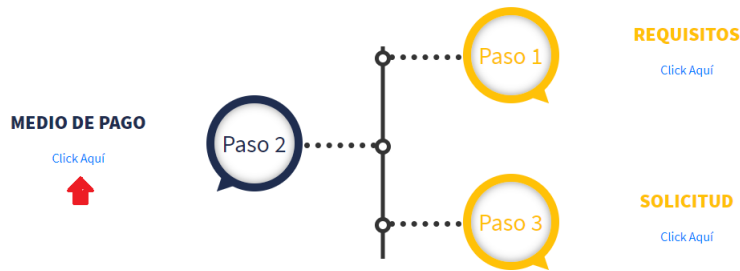
[https://estudiante\\_pregrado.cientifica.edu.pe/dashboard/servicios/1](https://estudiante_pregrado.cientifica.edu.pe/dashboard/servicios/1)

Si es estudiante de **Posgrado**, ingresar al link:



[https://estudiante\\_posgrado.cientifica.edu.pe/](https://estudiante_posgrado.cientifica.edu.pe/)

4. Luego podrás generar el cargo por el concepto de **“Constancia de suficiencia de idioma extranjero”**, ingresando a **MEDIOS DE PAGO**, el mismo que podrás pagarlo mediante transferencia en los bancos BCP, Scotiabank, Interbank y por el app Lucía.



## 5. Generar el cargo del trámite.

### Medio de Pago ×

1. En nuestros Locales ([ver aquí horario de atención](#)), solo pagos con Tarjeta de crédito o débito de Visa o Mastercard.
2. En Banco BCP, Scotiabank (Pensión Génesis) e Interbank (Pagos varios) PREVIA generación del cargo (concepto de pago) en el link debajo.
  - De no realizar este paso no podrá efectuar el pago en el banco.
  - De no efectuar el pago dentro de las 48 horas siguientes de generar el cargo deberá generarlo nuevamente.
  - Puede realizar su trámite adjuntando el voucher bancario.
  - Pasadas las 48 horas de efectuar el pago en el banco recibirá en su cuenta de correo institucional el comprobante de pago Científica.

Generar cargo
Cerrar

## 6. Una vez realizado el pago, realizar el ingreso de los requisitos solicitados en el portal de trámites. (Paso 3)

### **Nota:**

- ❖ Para ingresar al portal de trámites, es importante que inicie sesión con su usuario y contraseña, caso contrario no podrá registrar su trámite. Si no cuenta con usuario y contraseña deberá solicitarlo a **Teayudamos@cientifica.edu.pe**
- ❖ Recuerde que las notificaciones y respuesta de cada trámite se realizan al correo institucional de Científica.
- ❖ El plazo de atención de cada trámite se encuentra indicado en el Paso 1 del portal de trámites y servicios de la universidad.